

České společnosti pro pracovní právo a právo sociálního zabezpečení, z.s.

1. Základní ustanovení

1.1. Název a sídlo

Název spolku zní „Česká společnost pro pracovní právo a právo sociálního zabezpečení, z.s.“.

Sídlem České společnosti pro pracovní právo a právo sociálního zabezpečení, z.s. je Praha.

1.2. Právní postavení

Česká společnost pro pracovní právo a právo sociálního zabezpečení, z.s. (dále jen „Společnost“ či „spolek“), je právnickou osobou s právní osobností.

Společnost je odbornou organizací, která je ekonomicky, politicky a organizačně nezávislá na orgánech státní správy a samosprávy, vládě, politických stranách a hnutích, církvích a náboženských společenstvích a na zaměstnavatelích svých členů.

1.3. Účel spolku

Společnost usiluje v oblasti pracovního práva a práva sociálního zabezpečení o rozvoj vědy i o uplatnění výsledků vědeckovýzkumné činnosti v praxi obou těchto oborů; napomáhá též jejich popularizaci a spolupracuje se zahraničními institucemi činnými v obou uvedených oborech.

Společnost plní zejména tyto úkoly:

- a) podporuje odborný zájem o pracovní právo a právo sociálního zabezpečení,
- b) podporuje a podněcuje vědeckou a vědeckopopularizační činnost svých členů a třetích osob v obou oborech i ve spolupráci s pracovišti činnými v teorii nebo praxi obou právních oborů, např. udělováním studijních a jiných příspěvků svým členům, pořádáním odborných soutěží, vyhlašování grantů, udělováním finanční podpory a finančních odměn v souvislosti s vědeckou prací v oboru pracovního práva či práva sociálního zabezpečení,
- c) přispívá k profesnímu a odbornému růstu svých členů,
- d) poskytuje příslušným státním i nestátním institucím podněty významné pro rozvoj obou oborů,
- e) vyjadřuje se k důležitým odborným otázkám z oboru pracovního práva a práva sociálního zabezpečení a k otázkám souvisejícím,
- f) pořádá mezinárodní a národní vědecké konference, semináře a workshopy; spolupracuje se zahraničními subjekty obdobného zaměření,

g) provozuje webové stránky Společnosti.

1.4. Účast v jiných organizacích

Společnost je členem Mezinárodní společnosti pro pracovní právo a právo sociálního zabezpečení (International Society for Labour and Social Security Law) se sídlem v Ženevě, Švýcarsko.

1.5. Pobočné spolky

Společnost nemá zřízeny pobočné spolky.

2. Členství ve Společnosti

2.1. Členství

Členství ve Společnosti je individuální a dobrovolné. Členem Společnosti může být zletilá fyzická osoba zájímající se o problematiku pracovního práva a/nebo práva sociálního zabezpečení. Členství se váže na osobu člena a nepřechází na právního nástupce člena.

2.2. Vznik členství

Členství ve Společnosti vzniká přijetím za člena způsobem upraveným těmito stanovami.

Uchazeč o členství ve Společnosti (dále jen „uchazeč“) podává Společnosti písemnou žádost o přijetí za člena Společnosti; v takové žádosti musí uchazeč uvést údaje potřebné pro zápis do Seznamu členů (odstavec 2.5 tohoto článku), prohlásit, že projevuje vůli být vázán stanovami a dalšími vnitřními předpisy Společnosti od okamžiku, kdy se stane jejím členem a že se zavazuje chovat vůči Společnosti čestně a loajálně. V případě neúplné žádosti o přijetí je uchazeč vyrozuměn předsedou či místopředsedou Společnosti o potřebě jejího doplnění. Aktuální znění stanov Společnosti či dalších vnitřních předpisů Společnosti, vydaných v souladu se stanovami a závazných pro členy Společnosti, je uvedeno na webových stránkách Společnosti.

Výbor Společnosti je povinen rozhodnout o řádné žádosti o přijetí za člena Společnosti na svém nejbližším zasedání po jejím doručení, resp. jejím doplnění. O přijetí či nepřijetí za člena informuje předseda nebo místopředseda Společnosti uchazeče písemně nebo sdělením na adresu elektronické pošty uchazeče, rozhodnutí nemusí být odůvodněno. Nově přijatý člen je povinen uhradit Společnosti celý členský poplatek již za rok, ve kterém k přijetí došlo.

2.3. Zánik členství

Členství ve Společnosti zaniká:

- a) dnem, kdy je Společnosti doručeno písemné oznámení člena o jeho vystoupení ze Společnosti,
- b) dnem následujícím po dni, ve kterém marně uplyne lhůta uvedená v písemné výzvě předsedy nebo místopředsedy Společnosti nebo v písemné výzvě zasláné na adresu elektronické pošty člena k zaplacení členského poplatku, s jehož zaplacením je člen v prodlení,
- c) dnem rozhodnutí výboru o vyloučení člena, přičemž člen může být vyloučen z vážných důvodů, zejména jestliže soustavně porušuje členské povinnosti, nebo povinnosti ukládané mu těmito stanovami či jinými vnitřními předpisy Společnosti nebo pro zneužití členství ve Společnosti jakýmkoliv způsobem.
Návrh na vyloučení může podat v písemné formě kterýkoli člen Společnosti; v návrhu se uvedou okolnosti osvědčující důvod pro vyloučení člena ze Společnosti. Člen, proti kterému návrh směřuje, musí mít příležitost se s návrhem na vyloučení seznámit, uvést i doložit výboru Společnosti vše, co mu je k prospěchu,
- d) zánikem Společnosti,
- e) úmrtím člena.

2.4. Práva a povinnosti členů vůči Společnosti

Všichni členové Společnosti jsou si rovni.

Člen Společnosti má právo:

- a) účastnit se valné hromady,
- b) volit a být volen do orgánů Společnosti,
- c) svobodně se vyjadřovat ke všem projednávaným otázkám, požadovat k nim na valné hromadě vysvětlení a podávat návrhy orgánům Společnosti,
- d) být na valné hromadě informován o všech podstatných otázkách činnosti Společnosti a jejích orgánů,
- e) aktivně se podílet na naplňování předmětu činnosti Společnosti,
- f) účastnit se všech odborných konferencí, vědeckých seminářů a obdobných akcí organizovaných Společností s tím, že výbor Společnosti rozhodne o případné výši a splatnosti poplatku za účast člena Společnosti na takovéto akci, využívat a navštěvovat vědecké, kulturní a společenské akce pořádané (či zajišťované) Společností s tím, že výbor Společnosti rozhodne o případné výši poplatku za účast člena Společnosti na takovéto akci.

Člen Společnosti je povinen:

- a) dodržovat stanovy a ostatní vnitřní předpisy Společnosti,
- b) plnit usnesení orgánů Společnosti,
- c) řádně a včas hradit členský poplatek či další poplatky stanovené výborem,
- d) podle svých možností se aktivně účastnit činnosti Společnosti, zejména valných hromad Společnosti,
- e) hájit zájmy Společnosti,
- f) neprodleně oznámit statutárnímu orgánu změny údajů zapisovaných do Seznamu členů.

2.5. Seznam členů

Statutární orgán Společnosti vede neveřejný Seznam členů, který není zpřístupněn. Seznam členů je uchovávan v sídle Společnosti. Zápisy a výmazy v Seznamu členů se provádí systematicky a posloupně. Do seznamu se zapisuje jméno, místo pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, datum narození, den vzniku členství, den zániku členství, elektronická adresa pro doručování. Statutární orgán provede v Seznamu členů příslušné zápisy nejpozději do jednoho měsíce poté, co se dozvěděl o změně údajů, které se do seznamu zapisují. Bude-li Seznam členů na základě rozhodnutí výboru veden v elektronické formě, musí být chráněn proti neoprávněným zásahům a změnám.

Výpisy ze Seznamu členů (v rozsahu potvrzení o členství a obsahu zápisu v Seznamu členů) vyhotovuje předseda nebo místopředseda Společnosti na základě písemné žádosti člena či bývalého člena Společnosti.

3. Orgány společnosti

3.1. Společnost má tyto orgány:

- a) valná hromada,
- b) výbor,
- c) statutární orgán (předseda a dva místopředsedové),
- d) revizní komise.

3.2. Člen výboru, člen statutárního orgánu a člen revizní komise musí být, zletilý a plně svéprávný.

3.3. Výkon funkce člena výboru, statutárního orgánu a revizní komise vzniká volbou, postupem upraveným v čl. 5, 6 a 7 těchto Stanov.

3.4. Výkon funkce člena výboru, statutárního orgánu a revizní komise zaniká:

- a) uplynutím volebního období,
- b) odstoupením z funkce na základě písemného oznámení člena o odstoupení z funkce, a to 30. dnem ode dne doručení oznámení Společnosti;
- c) odstoupením z funkce při jednání valné hromady, a to jeho prohlášením o odstoupení, schválí-li valná hromada okamžitou účinnost odstoupení, jinak 30. dnem po odstoupení na valné hromadě,
- d) zánikem členství ve Společnosti, výkon funkce v tomto případě končí dnem zániku členství ve Společnosti,
- e) odvoláním z funkce. Odvolat člena orgánu z funkce může pouze orgán, který jej zvolil, přičemž odvolat člena orgánu z funkce je možné zejména z důvodu závažného porušení povinností člena Společnosti či orgánu, závažného porušení stanov nebo z důvodu jeho nečestného (nelojálního) jednání vůči Společnosti. Výkon funkce končí dnem stanoveným v rozhodnutí orgánu, kterým dojde k odvolání člena orgánu z funkce,
- f) zánikem členství ve výboru zaniká též funkce člena statutárního orgánu.

4. Valná hromada

- 4.1. Nejvyšším orgánem Společnosti je valná hromada. Právo zúčastnit se valné hromady mají všichni členové Společnosti.
- 4.2. Valnou hromadu svolává předseda, popř. místopředseda, a to nejméně jednou v roce. Předseda, popř. místopředseda svolá valnou hromadu vždy, požádá-li o svolání alespoň jedna třetina členů. V případě, že zanikne výkon funkce všem členům statutárního orgánu, svolá valnou hromadu nejstarší člen výboru; pokud však členství ve výboru zanikne všem jeho členům, svolá valnou hromadu nejstarší člen Společnosti. Valná hromada se svolává zveřejněním pozvánky na webových stránkách Společnosti, případně též může být zaslána na adresu elektronické pošty člena uvedenou v Seznamu členů, a to nejméně 10 dní před konáním zasedání valné hromady. Pozvánka musí obsahovat místo, čas a pořad jednání - program.
- 4.3. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň polovina členů Společnosti. Valnou hromadu řídí předseda nebo místopředseda Společnosti. Rozhodnutí se přijímají nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů v době hlasování; hlasuje se zvednutím ruky, pokud není dále stanoveno jinak. Každý člen má jeden hlas. Přehlasovaný člen má právo na zaprotokolování, případně jiné zveřejnění svého stanoviska.
- 4.4. Není-li valná hromada usnášeníschopná, koná se 30 minut po plánovaném začátku původně svolané valné hromady náhradní valná hromada. Náhradní valná hromada je schopna se usnášet bez ohledu na počet přítomných členů. Náhradní valná hromada může projednat pouze body uvedené v programu původně svolané valné hromady.
- 4.5. V případě, že valná hromada rozhoduje o změně stanov Společnosti, zrušení Společnosti s likvidací či přeměně Společnosti nebo o odvolání členů výboru, je rozhodnutí přijato, jestliže pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech členů Společnosti.
- 4.6. Valná hromada rozhoduje o všech zásadních otázkách týkající se Společnosti, zejména:
- a) o organizační struktuře Společnosti,
 - b) stanovách a dalších vnitřních předpisech Společnosti, o jejich změnách a doplňcích,
 - c) projednává a schvaluje zprávu o činnosti výboru za období od konání poslední valné hromady,
 - d) projednává a schvaluje zprávu revizní komise za období od konání poslední valné hromady,
 - e) projednává a schvaluje zprávu o hospodaření Společnosti,
 - f) projednává a schvaluje návrh výboru na hlavní směry činnosti Společnosti pro následující období,
 - g) volí a odvolává členy výboru a členy revizní komise,
 - h) rozhoduje o spolupráci nebo členství Společnosti v jiných národních nebo mezinárodních právnických osobách nebo institucích,
 - i) rozhoduje o zrušení Společnosti s likvidací nebo o její přeměně,
 - j) jmenuje likvidátora.

Valná hromada si může vyhradit do své působnosti rozhodování i o dalších záležitostech týkajících se činnosti a fungování Společnosti pokud dle těchto stanov nenáleží do působnosti jiných orgánů Společnosti.

- 4.7. O průběhu valné hromady vyhotovuje člen výboru pověřený předsedou či místopředsedou Společnosti (případně nejstarším členem výboru přítomným na zasedání valné hromady či nejstarším, na zasedání valné hromady přítomným, členem Společnosti) do třiceti dnů od jejího konání zápis; zápis podepisuje zapisovatel a ověřuje předseda nebo místopředseda Společnosti, který se účastnil zasedání valné hromady (případně nejstarší člen výboru či nejstarší člen Společnosti přítomný na zasedání valné hromady).

5. Výbor

- 5.1. Výbor je výkonným orgánem Společnosti, který řídí činnost Společnosti, pokud to není vyhrazeno těmito stanovami valné hromadě nebo statutárnímu orgánu.
- 5.2. Výbor má 13 členů, jejichž funkční období je čtyřleté. Opětovné členství ve výboru je možné. Členové výboru jsou za svou činnost odpovědní valné hromadě, kterou byli zvoleni a již mohou být odvoláni. Za členy výboru, kteří přestali dlouhodobě nebo trvale vykonávat svoji funkci, může výbor povolat náhradníky k výkonu funkce člena výboru, a to na dobu do nejbližšího zasedání valné hromady.
- 5.3. Výbor volí z řad členů výboru předsedu Společnosti a dva místopředsedy Společnosti (viz čl. 6. stanov). Jednotlivé členy může výbor pověřit trvalým obstaráváním některých úkolů či věcí pro Společnost.
- 5.4. Do působnosti výboru zejména patří následující činnosti a pravomoci:
- a) řídí činnost Společnosti v období mezi zasedáními valných hromad Společnosti,
 - b) vypracovává návrhy vnitřních předpisů Společnosti a předkládá je ke schválení valné hromadě, případně navrhuje valné hromadě změny stanov Společnosti,
 - c) předkládá valné hromadě ke schválení zprávu o činnosti výboru a zprávu o hospodaření Společnosti za období od posledního zasedání valné hromady,
 - d) navrhuje valné hromadě hlavní směry činnosti Společnosti pro příští období,
 - e) stanoví výši členského poplatku na činnost Společnosti a jeho splatnost,
 - f) může rozhodnout o povinnosti členů uhradit další poplatky v zájmu pokrytí nákladů Společnosti v souvislosti s její činností,
 - g) může rozhodnout o udělení studijních a jiných příspěvků svým členům,
 - h) může rozhodnout o vyhlášení odborných soutěží, grantů apod., včetně výše finančních odměn, podpor apod.
 - i) může rozhodnout o případné výši poplatku za účast člena Společnosti na akcích pořádaných či zajišťovaných Společností,
 - j) zajišťuje vedení účetnictví Společnosti,

- k) rozhoduje o přijetí uchazeče za člena Společnosti,
- l) rozhoduje o vyloučení člena Společnosti,
- m) volí a odvolává členy statutárního orgánu.

Výbor vykonává další činnosti, které vyplývají z těchto stanov nebo z přijatých usnesení na valné hromadě Společnosti.

- 5.5. Zasedání výboru Společnosti se koná dle potřeby, minimálně jednou ročně. Zasedání výboru svolává předseda nebo místopředseda Společnosti tak, že pozvánku spolu s programem zasedání výboru zašle členům výboru na jejich adresu elektronické pošty nebo adresu bydliště uvedenou v Seznamu členů. Předseda nebo místopředseda svolá obdobným způsobem zasedání výboru do dvou týdnů poté, co o to byl požádán alespoň třetinou členů výboru. Zasedání výboru řídí předseda Společnosti, v jeho nepřítomnosti některý z místopředsedů Společnosti. V případě, že zanikne výkon funkce všem členům statutárního orgánu nebo v případě, kdy není předseda nebo místopředseda Společnosti přítomen na zasedání výboru, řídí zasedání výboru nejstarší přítomný člen výboru. Zasedání výboru je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů výboru. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů výboru. K přijetí usnesení o volbě nebo odvolání předsedy anebo místopředsedy je třeba souhlasu dvoutřetinové většiny přítomných členů výboru. Výbor hlasuje zvednutím ruky. O průběhu zasedání pořizuje zápis člen výboru, který tím byl na zasedání pověřen; zápis podepisuje zapisovatel a předseda nebo místopředseda Společnosti (případně nejstarší člen výboru přítomný na zasedání výboru).

6. Statutární orgán Společnosti

- 6.1. Statutárním orgánem Společnosti je předseda Společnosti a dva místopředsedové Společnosti. Statutární orgán má kolektivní povahu. Statutární orgán zejména řídí a koordinuje činnost výboru. Funkční období členů statutárního orgánu je čtyřleté.
- 6.2. Předseda a místopředsedové Společnosti jednají navenek jménem Společnosti, a to každý samostatně. Podepisování jménem Společnosti se děje tak, že k názvu Česká společnost pro pracovní právo a právo sociálního zabezpečení, z.s. připojí předseda nebo místopředseda svůj podpis.
- 6.3. Statutární orgán rozhoduje ve sboru a rozhodnutí přijímá nadpoloviční většinou členů a to na zasedání statutárního orgánu či per rollam, případně pomocí jiných technických prostředků.
- 6.4. V případě pochybností se má za to, že člen statutárního orgánu Společnosti jednal v souladu s těmito stanovami a jeho jednání zavazuje Společnost.

7. Revizní komise

- 7.1. Revizní komise vykonává dohled nad hospodářskou činností Společnosti a

zároveň posuzuje plnění úkolů Společnosti z hospodářského hlediska. V případě, že jsou revizní komisí zjištěny jakékoliv nedostatky, upozorní na ně člen revizní komise výbor. Revizní komise podává zprávu o své činnosti za kalendářní rok výboru a valné hromadě.

- 7.2. Revizní komise má tři členy, kteří jsou voleni valnou hromadou. Funkční období členů je čtyřleté. Členství v revizní komisi není slučitelné s členstvím ve statutárním orgánu, s členstvím ve výboru Společnosti a ani s funkcí likvidátora.
- 7.3. Revizní komise rozhoduje ve sboru a rozhodnutí přijímá nadpoloviční většinou členů a to na zasedání revizní komise či per rollam, případně pomocí jiných technických prostředků.

8. Hospodaření Společnosti

- 8.1. Hlavní činností Společnosti není podnikání ani jiná výdělečná činnost.
- 8.2. Finanční prostředky slouží k zabezpečení činnosti Společnosti a jsou jejím majetkem. Příjmy Společnosti tvoří členské příspěvky, další členské poplatky stanovené výborem, případné dary a dotace od třetích osob a dále také případné příjmy z vlastní činnosti Společnosti, např. z pořádání národních a mezinárodních vědeckých konferencí, seminářů a workshopů. Zisk Společnosti může být použit pouze k realizaci předmětu činnosti Společnosti.
- 8.3. Systém hospodaření s majetkem Společnosti se řídí platnými právními předpisy a může být též modifikován vnitřními předpisy Společnosti.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Společnost je založena na dobu neurčitou. V případě zániku Společnosti připadá likvidační zůstatek členům Společnosti podle klíče stanoveného valnou hromadou.
- 9.2. Stanovy Společnosti musí být uloženy v úplném znění v sídle Společnosti a zveřejněny na webových stránkách Společnosti.
- 9.3. Toto nové znění stanov schválila valná hromada Společnosti na svém zasedání konaném dne 1. června 2016. Toto znění stanov nabývá účinnosti rozhodnutím valné hromady Společnosti o jeho schválení.
- 9.4. Tímto novým zněním stanov se ruší předchozí stanov, včetně všech jejich doplňků a změn.

V Praze, dne 1. června 2016

Místopředseda Společnosti

Předseda Společnosti

Místopředseda Společnosti

OVĚŘENÍ - LEGALIZACE

Běžné číslo ověřovací knihy O 1001/2016-----
----- Ověřuji, že níže uvedená osoba: -----
JUDr. Miroslav Bělina, nar. 08.03.1950,-----
bydliště Zdiby, Přemýšlení, U Mlejnku 115,-----
okr. Praha - východ,-----
uznala přede mnou podpis na listině za vlastní.
Totožnost uvedené osoby byla prokázána.
Notář provedením legalizace neodpovídá za obsah
listiny.

V Praze dne 13.06.2016

Karolína Příbylová
notářská tajemnice
pověřená JUDr. Lenkou Leszay, Ph.D.
notářkou v Praze



Karolína Příbylová

**Prohlášení o pravosti podpisu
na listině nesepsané advokátem**

Běžné číslo knihy o prohlášeních 010527/322/2016/C
o pravosti podpisu:

Já, níže podepsaný Mgr. André Vojtek, advokát se sídlem v Na Dílech 289/6,
767 01 Kroměříž, zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní
komorou pod ev. č. 14657, prohlašuji, že tuto listinu přede mnou vlastnoručně
ve dvou (2) vyhotoveních podepsal

JUDr. Jakub Morávek, nar.27.3.1984, Praha 10, Uhřetěves, Sušilova
1507/17, jehož totožnost jsem zjistil z OP č.203377164

Podepsaný advokát tímto prohlášením o pravosti podpisu nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v této listině, ani její soulad s právními předpisy.

V Praze dne 2.8.2016

Mgr. André Vojtek

André Vojtek



Ověření - legalizace

Běžné číslo ověřovací knihy: O 353-356/2016

Ověřuji, že žadatel:

prof. JUDr. Pichrt Jan, Ph.D., nar. 12.6.1965, bytem Praha 6, Menšíkovská 1236/4
jehož totožnost byla prokázána, uznal před notářem podpis na této listině za
vlastní. Notářská kancelář JUDr. Martina Krčmy, Praha 1, Klimentská 1.

V Praze dne 8. června 2016





Jarmila Vlasáková
notářský tajemník
pověřený notářem v Praze
JUDr. Martinem Krčmou

Ověření - vidimace

Ověřuji, že tento opis složený z - 9 - listů,
doslovně souhlasí s listinou, z níž byl
pořízen, složenou z - 9 - listů.

V Praze dne 10. 8. 2016




Mgr. Marie Popluhárová
notářská koncipientka pověřená
Mgr. Václavem Vodou
notářem v Praze

